

MEMORANDO No. SNR2026IE-011109-3

DTH-510

Bogotá, D.C., 16 de abril de 2026

PARA: Doctora ESTHER CRISTINA GOMEZ MELO, secretaria general, jefe
Oficina de Control Interno Disciplinario (E)

DE: MARIANA ISABEL ARTEAGA MEJÍA
Directora de Talento Humano

Asunto: Justificación de comisión de servicios

Respetada doctora:

Reciba un cordial saludo de parte de la Dirección de Talento Humano.

De manera atenta y con ocasión del asunto en referencia, me permito presentar para su aprobación y firma planilla de comisión de servicios, la cual tiene como objetivo dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como a las actividades definidas en el Plan de Trabajo del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo.

La presente comisión se solicita con el fin de realizar la implementación y documentación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Ibagué (Tolima), actividad que demanda la elaboración, actualización y levantamiento en campo de aproximadamente quince (15) documentos técnicos, entre los cuales se destacan:

- ✓ Elaboración del Plan de Emergencias.
- ✓ Construcción de la matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos, conforme a la GTC 45, contemplando seis (6) tipos de peligros.
- ✓ Elaboración de Procedimientos Operativos Normalizados (PON).
- ✓ Inspecciones de seguridad por cada riesgo identificado (escaleras, techos, pisos, paredes, ascensores, planta eléctrica, manejo de insumos, material biológico, entre otros).
- ✓ Inspección de botiquines y extintores.
- ✓ Seguimiento a los procesos de inducción y reinducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Diligenciamiento de formatos de análisis de trabajo seguro con cada funcionario, los cuales deben levantarse de manera presencial.
- ✓ Desarrollo de capacitaciones en promoción y prevención de riesgos laborales.

Cabe resaltar que estas actividades hacen parte del Plan de Trabajo del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo y requieren necesariamente verificación directa en sitio para garantizar la adecuada identificación de condiciones locativas, riesgos y medidas preventivas.

Adicionalmente, durante la visita técnica se realizarán inspecciones ergonómicas de puestos de trabajo (IPT), las cuales deben ejecutarse de manera individual con cada uno de los funcionarios de la ORIP de Ibagué Tolima, teniendo en cuenta que estas requieren la observación directa del trabajador en su entorno laboral, la verificación de las condiciones del mobiliario, la organización del espacio, las posturas adoptadas durante la jornada, los movimientos repetitivos, los tiempos de exposición y las características propias de la tarea desarrollada.

Cada inspección tiene una duración aproximada de veinte (20) minutos por funcionario e incluye el diligenciamiento del formato institucional establecido, registro de evidencias y toma de medidas antropométricas.

Teniendo en cuenta que la sede cuenta con aproximadamente veintitrés (23) funcionarios, el tiempo estimado mínimo para la ejecución de estas actividades corresponde a (7) horas y cuarenta (40) minutos), sin incluir la intervención proyectada con personal contratista activo en la sede, lo cual incrementa proporcionalmente el tiempo requerido para la ejecución total de las inspecciones.

Estas actividades hacen parte del Programa de Vigilancia Epidemiológica para riesgo biomecánico y resultan fundamentales para la identificación de condiciones que puedan afectar la salud de los servidores, así como para la definición de medidas preventivas y correctivas en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo dispuesto en el Decreto 1072 de 2015.

Cronograma De Intervención:

05 de mayo de 2026:

- ✓ Desplazamiento desde la ciudad de Bogotá hacia la oficina de registro de instrumentos públicos de Ibagué.
- ✓ Presentación del profesional comisionado en la sede, socialización de la agenda de trabajo con el jefe de la oficina.
- ✓ Inicio del levantamiento de información base para la construcción de la matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos conforme a la GTC 45, diligenciamiento de formatos de análisis de trabajo seguro con los funcionarios.
- ✓ Realización de inspecciones de seguridad locativa (escaleras, pisos, techos, paredes, áreas de archivo, áreas de atención al usuario y zonas administrativas) y verificación de botiquines y extintores.

06 de mayo de 2026:

- ✓ Continuación del levantamiento de información técnica en campo para la construcción de la matriz de riesgos.
- ✓ Desarrollo de inspecciones de seguridad por factores de riesgo identificados, recolección de información para la elaboración del plan de emergencias.

- ✓ Verificación de rutas de evacuación, puntos de encuentro, señalización y recursos para atención de emergencias, así como avance en la elaboración de procedimientos operativos normalizados (Pons).

07 de mayo de 2026:

- ✓ Realización de inspecciones ergonómicas de puestos de trabajo (IPT) de manera individual con cada uno de los funcionarios de la Orip, con una duración aproximada de veinte (20) minutos por servidor, incluyendo la toma de medidas antropométricas requeridas para la valoración de la adecuación del mobiliario y del puesto de trabajo frente a las características biomecánicas del trabajador.
- ✓ Verificación de condiciones posturales.
- ✓ Organización del espacio, movimientos repetitivos, tiempos de exposición,
- ✓ Registro de evidencia fotográfica en el marco del programa de vigilancia epidemiológica correspondiente.

08 de mayo de 2026:

- ✓ Desarrollo de actividades de promoción y prevención.
- ✓ Consolidación de la información recolectada durante la visita técnica.
- ✓ Verificación final de soportes requeridos para el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- ✓ Retroalimentación al responsable de la sede sobre hallazgos preliminares identificados y cierre de la visita técnica.
- ✓ Viaje de retorno a la ciudad de destino

Es importante precisar que el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo no cuenta actualmente con la totalidad de la información requerida en las auditorías externas realizadas al SG-SST, las cuales presentan hallazgos en proceso de subsanación. En este sentido, la visita técnica resulta indispensable para la recopilación directa de información, verificación de condiciones reales de trabajo y levantamiento documental que permita el cierre efectivo de dichos hallazgos.

Así mismo, la ORIP de Ibagué requiere la recopilación y estructuración de información para el diseño e implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 del Ministerio de Trabajo, el cual dispone la obligatoriedad de implementar el SG-SST en todas las entidades, independientemente de su tamaño o actividad económica.

Por lo anterior, se solicita comisionar a la contratista Ivone Carolina Pineda López, Profesional Universitario Tipo B, con licencia en Seguridad y Salud en el Trabajo, asignada al Nivel Central, quien será la encargada de ejecutar las actividades antes descritas.

Como directora de Talento Humano, certifico la idoneidad de la contratista, quien cuenta con contrato vigente a la fecha y se encuentra al día en la legalización de comisiones, cuenta con la



Superintendencia de Notariado y Registro

formación y licencia requeridas, y experiencia en la ejecución de actividades contempladas en el Plan Anual de Trabajo del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo, lo que garantiza el adecuado desarrollo de la comisión y el cumplimiento de los objetivos institucionales

MARIANA ISABEL ARTEAGA MEJÍA

Directora de Talento Humano

Dirección de Talento Humano

Documento Firmado Electrónicamente


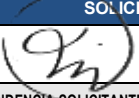
Anexo: Si

Copia

Elaboró: IVON CATALINA AVENDAÑO CARRANZA / DTH

Revisó: IVON CATALINA AVENDAÑO CARRANZA / DTH

Aprobó: . IVON CATALINA AVENDAÑO CARRANZA / DTH

	PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA					Código: GA-FR-054			
	PROCEDIMIENTO: TRÁMITE DE COMISIONES Y GASTOS DE VIAJE					Versión: 2			
	FORMATO: SOLICITUD DE COMISIÓN DE SERVICIOS Y GASTOS DE DESPLAZAMIENTO AL INTERIOR					Fecha: 05/Feb./2026			
1. DATOS DE LA COMISIÓN									
FECHA DE SOLICITUD	DÍA	MES	AÑO	IE N°	SNR2026IE-011109-3				
	16	4	2026	PLANILLA N°					
TIPO DE SOLICITUD	NUEVA SOLICITUD	<input type="checkbox"/>	PRÓRROGA	<input type="checkbox"/>					
TIPO DE RECURSO	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	<input type="checkbox"/>	PROYECTO DE INVERSIÓN	<input type="checkbox"/>					
GENERA VIÁTICOS	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>					
DEPENDENCIA	Dirección de Talento Humano								
OBJETO DE LA COMISIÓN	Dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como a las actividades definidas en el Plan de Trabajo del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo.								
CDP	CDP VIATICOS 34526								
PROYECTO DE INVERSIÓN									
ACTIVIDAD DEL PROYECTO									
OBSERVACIONES									
2. DATOS DEL COMISIONADO(S)									
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	LUGAR DE COMISIÓN	RUTA TERRESTRE	RUTA AÉREA	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	NÚMERO DE DÍAS
1	Ivone Carolina Pineda López	1019054772	Profesional Universitario Tipo B	Ibagué - Tolima	Bogotá - Ibagué - Bogotá	N/A	05/05/2026	08/05/2026	3.5
2									
3. SOLICITÓ Y APROBACIÓN DE LA COMISIÓN									
SOLICITÓ			APROBACIÓN FINANCIERA			AUTORIZACIÓN DEL ORDENADOR DEL GASTO			
									
FIRMA JEFE DEPENDENCIA SOLICITANTE o DIRECTOR(A) TÉCNICO DE REGISTRO o GERENTE DE PROYECTO			FIRMA DIRECTOR(A) ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA			FIRMA ORDENADOR DEL GASTO			
NOMBRES Y APELLIDOS: Mariana Isabel Arteaga Mejía			NOMBRES Y APELLIDOS:			NOMBRES Y APELLIDOS:			
FECHA: 16/04/2026			FECHA:			FECHA:			
Elaboró: Ivon Catalina Avendaño, 16/04/2026									
Revisó: Edna Rocío Pulido, 16/04/2026									